



Liceul de Arte „Margareta Sterian”
Buzău Str. Bucegi, nr. 6,
Tel. 0238/720012, Fax 0238/722418
E-mail: liceuldearteabuzau@yahoo.com

| | | |
|---|--|---|
| Liceul de Arte “Margareta Sterian” Buzău Compartiment Direcțiune | PROCEDURA OPERAȚIONALĂ | Ediția: 1 |
| | privind | Nr. de ex.: |
| | vizarea carnetelor de elev la începutul anului școlar | Revizia: - Nr. de ex. : - |
| | Cod: P.O. DIR. 02 | Pagina 1 din Exemplar nr.: 1 |

| Procedura | Data elaborării | COD |
|--|----------------------------|------------|
| Privind VIZAREA CARNETELOR DE ELEV LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR | | |

**Lista responsabilitatilor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei
saum dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale:**

| Elemente privind responsabilii/ operatiunea | Numele si prenumele | Functia | Semnatura |
|--|--|-----------------------------|------------------|
| Elaborat | Profesor: Costina Cucu | Membru CEAC | |
| Verificat | Profesor: Iordache Florica | Coordonator CEAC | |
| Aprobat | Director: Singeorzan Mioara | Director | |

PROCEDURA PRIVIND VIZAREA CARNETELOR DE ELEV LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR

SCOPUL

- Completarea corectă a carnetelor de elev:
- Ștampilarea și semnarea, în termen, de către director a carnetelor de elev.

OBIECTUL - elevii claselor I-XII din Liceul de Arte „Margareta Sterian” Buzau

- părinții elevilor
- profesorii diriginți/invatatorii

RESPONSABILITĂȚI - cadrele didactice diriginți, secretar, director

MODUL DE LUCRU:

1. La începutul anului școlar invatatorii/diriginții vor primi carnetele de elev ale fiecărui elev înscris în clasa întâi, a cincea și a IX-a, pe care le vor completa cu toate datele de identificare ale elevului pe baza actelor oficiale (numele și prenumele elevului, numărul matricol, domiciliul).
2. Profesorul dirigințe/invatatorul verifică dacă fiecare carnet de elev are aplicată fotografia elevului cărui îi aparține.
3. Toți diriginții/invatatorii vor duce, în primele două săptămâni de la începutul fiecărui an școlar, la secretariat, carnetele elevilor pentru semnare și ștampilare.
4. Carnetele de elev vor fi semnate și stampilate de către directorul școlii.

Vizarea anuală a carnetului îi oferă elevului reduceri de costuri pe transportul în comun precum și alte facilități.