



**Liceul de Arte „Margareta Sterian”**  
Buzău Str. Bucegi, nr. 6,  
Tel. 0238/720012, Fax 0238/722418  
E-mail: liceuldearteabuzau@yahoo.com

## **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI REDUCEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR**

**DATA REVIZUIRII: 4 OCTOMBRIE 2016**

Lista responsabilităților cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

<b>Elaborat</b>	Responsabil C.E.A.C.:prof. Iordache Florica	Semnătura:
<b>Verificat</b>	Dir.adjunct:prof. Dulea Oana	Semnătura:
<b>Aprobat</b>	Director:prof. Sîngeorzan Mioara	Semnătura:

### **Lista de difuzare:**

	Scopul difuzării	Ex.nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1	informare	1	Personal didactic	Responsabil Comisie de prevenire și reducere a violentei	Tudose Veronica		
3.2	aplicare	1	Personal didactic	Toate cadrele didactice			
3.3	arhivare	1	Membri CEAC	Profesor	Pandele Liliana		

<b>Revizuire</b>	<b>Data</b>	<b>Persoana responsabilă</b>	<b>Semnătura</b>

## Referințe:

- Legea Educației Naionale nr 1/2011
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul de ordine interioară;
- Legea nr. 87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație;
- H.G. nr. 21/18.01.2007 pentru aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților din învățământul preuniversitar;

## Cuprins:

1. Scopul procedurii;
2. Domeniul de aplicare
3. Responsabilități;
4. Descrierea procedurii
5. Monitorizarea procedurii;
6. Analiza procedurii;
7. Anexă -conținutul procedurii
8. Anexă - propuneri de măsuri
9. Anexa – lista de difuzare

**1. Scopul procedurii. Prevenirea și combaterea violenței în școală** în acord cu normele metodologice în vederea îmbunătățirii sistemului cadru de asigurare a protecției unității școlare, a siguranței elevilor și cadrelor didactice din Liceul de Arte „Margareta Sterian “..

**2. Domeniul de aplicare.** Toți profesorii din Liceul de Arte „Margareta Sterian Buzau.

### **3. Responsabilități.**

- 3.1. Procedura este valabilă în Liceul de Arte Buzau și este utilizată de către toate cadrele didactice.
- 3.2. Membrii comisiei, răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri tuturor membrilor comunității școlare din Liceul de Arte Buzau.
- 3.3. Directorii și coordonatorul comisiei sunt responsabili pentru implementarea, menținerea și revizuirea acestei proceduri precum și pentru alocarea unui spațiu adecvat de depozitare a documentelor, accesibil profesorilor și consilierului educativ din Liceul de Arte.
- 3.4. Profesorii diriginți poartă responsabilitatea aplicării procedurii.

3.5. C.E.A.C. are responsabilitatea monitorizării și verificării revizuirii procedurii de câte ori este necesar ca urmare a apariției unor situații noi neprevăzute în actuala procedură.

4. **Descrierea procedurii.** Pe parcursul anului școlar, profesorii diriginți ai Liceului “ Margareta Sterian”, celelalte cadre didactice ale Consiliului Clasei /Consiliului Profesorat, au obligația de a urmări și aplica prezenta procedură în vederea asigurării siguranței elevilor și întregului personal al școlii.
5. **Monitorizarea procedurii.** Se face de către membrii comisiei ,consilierul educativ al Liceului de Arte, , CEAC.
6. **Revizuirea procedurii.** Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar. Actuala procedură este valabilă în anul școlar 2016-2017.
7. **Anexă**

## **PROCEDURĂ PRIVIND PREVENIREA ȘI REDUCEREA VIOLENȚĂ ÎN MEDIUL ȘCOLAR**

### **SCOPUL**

Scopul procedurii este de a diminua actele de violență și indisciplina în rândul elevilor și al elevilor față de cadrele didactice și personalul nedidactic din Liceul de Arte „Margareta Sterian”, Buzău. Procedura stabilește metodologia de prevenire și combatere a violenței în Liceul de Arte Buzău.

### **OBIECTUL**

Procedura se aplică tuturor elevilor, personalului didactic, didactic – auxiliar, nedidactic.

### **RESPONSABILI:**

- comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar;
- director adjunct;
- consilier psihopedagog;
- profesori de serviciu;
- personal de pază;
- diriginți;
- cadre didactice.

### **ABREVIERI**

**CPRV - Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar;**

**ROFUIP – Regulament de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar;**

**ROI – Regulamentul de organizare internă**

### **REGULI DE PROCEDURĂ**

#### **COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI REDUCEREA VIOLENȚEI ÎN MEDIUL ȘCOLAR:**

- gestionează sistemul de comunicare între școală, autorități și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor, prin implicarea tuturor factorilor educaționali;
- sesizează conducerea școlii și comisia județeană pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar în legătură cu fenomenele și actele de violență constatate;
- analizează cauzele fenomenelor și actelor de violență constatate;
- realizează planul operațional privind reducerea fenomenului violenței în mediul școlar, adaptat condițiilor școlii și în concordanță cu strategia națională pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, cu planul comisiei județene și cu planul managerial al directorului;
- urmărește modalitățile de aplicare a prevederilor legale, privind creșterea siguranței la nivelul școlii;
- evaluează și monitorizează activitățile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar propriu;
- centralizează lunar situațiile de violență semnalate de către diriginți completând tabelul Centralizator violență CV (Anexa 1);
- propune măsuri de prevenire și combatere a actelor de violență;
- elaborează semestrial un raport de activitate și îl transmite comisiei județene pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar.

### **COMISIA DE DISCIPLINĂ PENTRU ELEVI:**

- cercetează presupusele abateri disciplinare săvârșite de elevi față de prevederile ROFUIP prezentei proceduri și regulamentului de ordine interioară al Liceului de Arte și întocmește un raport pe care îl prezintă în consiliul clasei și în consiliul profesoral;
- propune, după caz, consiliului profesoral sau consiliului de administrație sancționarea elevilor care au săvârșit abateri disciplinare, în conformitate cu prevederile prezentului regulament și cu regulamentul intern;
- propune, atunci când consideră că este necesar, consilierea psihopedagogică a elevului care a săvârșit abateri disciplinare cu tenta de violență;
- verifică aplicarea măsurilor disciplinare de către profesorii diriginți.
- activitatea comisiei de disciplină se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare.

### **DIRECTOR ADJUNCT:**

- asigurarea eficientă a pazei și securității școlii cu personal specializat;
- identifică factorii de risc în comunitatea școlară;
- colaborează cu reprezentanți ai Poliției, Jandarmeriei și ONG-uri care au acest obiect de activitate;
- soluționează problemele conflictuale apărute.

### **PSIHOPEDAGOG ȘCOLAR:**

- consilierea elevilor cu manifestări violente;
- consilierea părinților;
- organizează activități educative privind combaterea și prevenirea violenței în școală.

### **PROFESOR DE SERVICIU:**

- monitorizează comportamentul elevilor;
- consemnează în Registrul de procese-verbale toate situațiile de violență apărute pe timpul desfășurării programului;

### **PERSONAL DE PAZĂ:**

- previne introducerea, în incinta școlii, de materiale care pot pune în pericol integritatea fizică și psihică a elevilor și a angajaților școlii;
- supraveghează comportamentul elevilor pe timpul desfășurării pauzelor, pe holuri și în curtea școlii;
- intervine în situații de violență apărute;
- semnalează profesorului de serviciu/directorul/director adjunct probleme disciplinare apărute.

### **DIRIGINȚI:**

- prelucrează ROFUIP la clasă;
- stabilirea responsabilităților la nivelul fiecărei clase de elevi cu privire la disciplina în rândul elevilor din fiecare clasă;
- analiza situației disciplinare la nivelul fiecărei clase în cadrul orelor de consiliere cu elevii și în cadrul orelor de consiliere cu părinții și verificarea permanentă a stării disciplinare a elevilor din colectivul îndrumat;
- consultă Registrul de procese-verbale și ia măsuri disciplinare conform ROFUIP;
- dezbate situațiile de violență apărute la clasă, în cadrul Consiliului clasei;
- centralizează situațiile de violență apărute la clasă completând tabelul Abateri disciplinare AD (Anexa 2);
- solicită prezența la școală a părintelui/tutorei legale al elevului care a creat probleme de violență/disciplinare. Acesta va completa o declarație de constatare violență DCVP (Anexa 3), un exemplar ajungând la CPRV.

**CADRE DIDACTICE:**

- monitorizează comportamentul elevilor;
- consemnează în Registrul de procese-verbale toate situațiile de violență apărute;
- aduc la cunoștința profesorului diriginte situațiile de violență apărute.

**RESPONSABIL CU APLICAREA PROCEDURII:**

- monitorizarea activității CPRV;
- propune măsuri de îmbunătățire a activității comisiei.

**Ce se întâmplă în cazul actelor de violență fizică?**

1. Orice persoană martoră la locul incidentului anunță profesorul de serviciu, personalul de pază și protecție, dirigințele și după caz conducerea școlii.
2. În funcție de gravitatea incidentului persoanele îndrituite vor lua următoarele măsuri:
  - 2.1. profesorul de serviciu împreună cu profesorii diriginți anchetează incidentul și vor informa conducerea școlii în legătură cu evenimentul și măsurile luate;
  - 2.2. pentru incidentele grave din care rezultă persoane rănite se acordă primul ajutor în școală la cabinetul medical sau se solicită serviciul de urgență 112 de la secretariatul școlii (se vor respecta etapele de la Procedura privind securitatea și sănătatea în muncă – Ce se întâmplă în caz de accident). Conducerea școlii are obligația să ancheteze cazul și să solicite sprijinul Poliției comunitare.
3. În toate cazurile de violență fizică, diriginții au obligația să informeze familia celor implicați în incident.
4. Comisiile pentru prevenire și reducerea violenței și de disciplină în școală vor lua măsuri cu privire la consilierea elevilor implicați în acte de violență.



**Liceul de Arte „Margareta Sterian”**  
 Buzău Str. Bucegi, nr. 6,  
 Tel. 0238/720012, Fax 0238/722418  
 E-mail: liceuldearteabuzau@yahoo.com

Anexa 1 – CV

### CENTRALIZATOR VIOLENȚĂ

Persoana care a primit sesizarea	Nr. sesizări		Numărul de cazuri de violență sesizate școlii					Tipuri de agresiune			Numărul de cazuri în care s-a solicitat sprijinul		
	Scrise	Verbale	Elev – elev	Elev – cadru didactic	Elev – personal auxiliar	Elev - părinte	Elev – membru din comunitate (de specificat cine)	Verbală	Fizică	Psihică	Poliției	Medical	Psihologic
Director													
Psihopedagog școlar													
Diriginte													
Cadru didactic													
<b>TOTAL</b>													

Responsabil Comisia pentru prevenirea și reducerea violenței,

Director,





DECLARAȚIE CONSTATARE VIOLENȚĂ PĂRINTE

Subsemnatul, ..... domiciliat în  
.....cu BI/CI  
seria..... număr....., în calitate de părinte/tutore legal al elevului/ei  
..... din clasa ..... am  
luat la cunoștință următoarele:

Mă angajez ca în perioada imediat următoare să iau măsurile corespunzătoare pentru a  
preîntâmpina apariția unor situații similare.

Data,

Semnătura