



PROCEDURĂ PRIVIND ACCESUL PERSOANELOR STRĂINE ÎN UNITATE

SCOP:

Stabilirea metodologiei privind accesul persoanelor străine în incinta școlii.

ARIA DE CUPRINDERE:

Procedura se aplică persoanelor străine.

RESPONSABILI:

Paznicii de serviciu, profesorii de serviciu, elevii de serviciu.

PROCEDURA:

1. Accesul persoanelor străine se face doar prin intrarea principală.
2. Accesul elevilor și al părinților însoțitori se face prin intrările secundare.
3. Toate persoanele din afara unității care intră în școală vor fi legitimate de personalul de pază, care înregistrează datele din B.I. sau C.I. în registrul de intrări-ieșiri în/din unitate, ora intrării, motivul vizitei și compartimentul/persoana la care dorește să meargă.
4. B. I / C. I vor rămâne la portar pe întreaga durată a vizitei, urmând să fie recuperate la ieșirea din unitatea școlară.
5. În incinta școlii, consultațiile sau discuțiile cu părinții se realizează în holul din fața cancelariei sau în holul din fața bibliotecii.
6. Personalul de pază răspunde în orice moment de prezența oricărei persoane străine în incinta școlii.
7. Persoanele străine se legitimează în incinta școlii cu ecusonul „Vizitator”.
8. Personalul de monitorizare și control cum ar fi : inspectori școlari, inspectori de specialitate, inspectori generali, ministru se legitimează, se consemnează în registrul, dar nu li se oprește C.I. și nici nu primesc legitimație de Vizitator.
9. La părăsirea școlii, în același registrul, personalul de pază completează data ieșirii din unitatea școlară, după ce a înapoiat ecusonul de vizitator.
10. În cazul în care persoanele străine pătrund în școală fără a se legitima și a fi înregistrate în registrul de intrări-ieșiri de la poartă, directorul unității/profesorul de serviciu va solicita intervenția poliției și aplicarea prevederilor legii nr. 61 privind interzicerea accesului persoanelor străine în instituțiile publice.
11. Este interzis accesul în școală al persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau al celor turbulente.

DIRECTOR,
Prof. Sîngeorzan Mioara

MĂSURI PRIVIND REGLEMENTAREA ACCESULUI PERSOANELOR ÎN UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Accesul părinților/reprezentaților legali în incintele și în clădirile unităților de învățământ preuniversitar este permis în următoarele cazuri:

- a. la solicitarea educatorilor/învățătorilor/institutorilor/profesorilor diriginți/profesorilor clasei/conducerii unităților de învățământ preuniversitar;
 - b. la ședințele/consultațiile/lectoratele cu părinții organizate de personalul didactic în unitățile de învățământ preuniversitar;
 - c. pentru rezolvarea unor probleme referitoare la acte/documente de studii sau alte situații școlare care implică relația directă a părinților/reprezentaților legali cu personalul secretariatului unităților de învățământ preuniversitar, al cabinetului medical sau cu educatorul/învățătorul/profesorul diriginte/conducerea unității de învățământ;
 - d. la întâlnirile solicitate de părinți/reprezentați legali, programate de comun acord cu educatorii/învățătorii/institutorii/profesorii diriginți/profesorii clasei/conducerea unității de învățământ;
 - e. la diferite evenimente publice și activități școlare/extracurriculare organizate în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, la care sunt invitați să participe părinții/reprezenții legali;
 - f. întâlnirile au loc în holul central (din fața cancelariei) sau în holul din fața bibliotecii, în spațiile special amenajate;
 - g. pentru sprijinirea deplasării copiilor din învățământul preșcolar și din clasa I, în cazuri speciale;
 - h. în cazul unor situații speciale, precizate explicit în regulamentul intern al unității de învățământ.
2. Părinții/reprezentații legali pot aștepta iesirea copiilor de la cursuri la intrarea secundară.
 3. Părinții/tutorii legali nu au acces în unitățile de învățământ decât în pauze, cu excepția cazurilor de forță majoră.
 4. Este interzis accesul în instituție al persoanelor turbulente sau al celor aflate sub influența băuturilor alcoolice, al celor având comportament agresiv, precum și al celor care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea în instituția de învățământ.

5. Se interzice intrarea vizitatorilor însoțiți de câini sau care au asupra lor arme sau obiecte contondente, substanțe toxice, explozivo-pirotehnice, iritante-lacrimogene sau ușor inflamabile, publicații având caracter obscen sau instigator, precum și stupefiante sau băuturi alcoolice.
6. Persoanele străine vor înregistra la punctul de control numele, prenumele, seria și numărul actului de identitate, scopul vizitei, precum și ora intrării și părăsirii incintei unității de învățământ în *Registrul pentru evidența accesului vizitatorilor în spațiile unității de învățământ*.
7. După înregistrarea datelor anterior menționate, personalul delegat de conducerea unității de învățământ în acest scop înmânează ecusonul care atestă calitatea de vizitator. Vizitatorii au obligația da a purta ecusoanul la vedere, pe toată perioada rămânerii în unitatea școlară și de a-l restitui la punctul de control, în momentul părăsirii acesteia.
8. Personalul delegat de către conducerea unității de învățământ va conduce vizitatorul până la locul stabilit de conducerea unității pentru întâlnirile personalului unității cu terți și anunță persoana cu care vizitatorul solicită întâlnirea.
9. Vizitatorii au obligația să respecte reglementările interne ale unității de învățământ referitoare la accesul în unitate și să nu părăsească locul stabilit pentru întâlnirea cu persoanele din școală. Se interzice accesul vizitatorilor în alte spații decât cele stabilite conform punctului 8, fără acordul conducerii unității de învățământ. Nerespectarea acestei prevederi poate conduce la evacuarea din perimetrul unității de învățământ a persoanei respective, de către organele abilitate, și/sau la interzicerea ulterioară a accesului acesteia în școală.

DIRECTOR,
pof. Sîngeorzan Mioara