

CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI CONTRACTUALE DE BIBLIOTECAR GRADUL I, STUDII SUPERIOARE, 1 NORMA ,POST VACANT, CONTRACTUAL, PE PERIOADA NEDETERMINATA

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Nivelul studiilor – superioare, cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 privind condițiile ocupării postului de bibliotecar
- Abilități certificate de operare PC
- Disponibilitate program flexibil/lucrul în două schimburi;
- Disponibilitate la timp de lucru prelungit.
- Abilitati de comunicare
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – nu se solicită.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

DIRECTOR,
Prof. Singeorzan Mioara



SECRETAR COMISIE CONCURS
Andrei Sabina



Liceul de Arte „Margareta Sterian” Buzau
PRI/PRI/AR,GIM/AR,LIC/AR
Str. Bucegi, nr.6
nr. telef. 0238720012/nr. fax. 0238722418
E-mail : liceuldeartebuzau@yahoo.com

Nr. 3620/16.10.2020

CALENDARUL

desfășurării concursului pentru ocuparea funcției contractuale de BIBLIOTECAR GRADUL I, studii superioare, 1 norma, post vacant, contractual, pe perioada nedeterminată

Depunerea dosarelor: **22.10.2020 – 04.11.2020 – orele 9,00-13,00**

Selectia dosarelor: **05.11.2020**

Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs: **05.11.2020, ora 12,00**

Depunerea eventualelor contestații la selecția dosarelor de concurs: **05.11.2020 orele 12,00-14,00**

Afișarea rezultatelor finale ale selecției de dosare **05.11.2020 ora 16,00**

Proba scrisă: în data de **12.11.2020, ora 10,00**, la sediul instituției

Ora 9,00 - întrunirea comisiei, elaborarea subiectelor

Orele 10,00 – 13,00 – desfășurarea probei scrise

Ora 16,00 - comunicarea rezultatelor la proba scrisă

Orele 16,00-18,00 - depunerea contestațiilor la proba scrisă

13.11.2020

Orele 9,00-12,00 - soluționare contestații

Ora 12,15 - comunicarea rezultatului final la proba scrisă după contestații

Proba practică: în data de **13.11.2020, ora 12,30**, la sediul instituției

Ora 11,30 - întrunirea comisiei, elaborarea subiectelor

Orele 12,30-14,30 – desfășurarea probei practice

Ora 15,00 - comunicarea rezultatelor la proba practică

Orele 15,00-17,00 - depunerea contestațiilor la proba practică

16.11.2020

Orele 9,00-11,00 - soluționare contestații

Ora 11,15 - comunicarea rezultatului final la proba practică după contestații

Proba interviu: în data de **16.11.2020, ora 11,30** la sediul instituției.

Ora 10,30 - întrunirea comisiei, elaborarea planului de interviu

Orele 11,30 – 13,30 – desfășurarea interviului

Ora 14,00 - comunicarea rezultatelor

Orele 14,00-16,00 - depunerea contestațiilor la proba de interviu

Orele 16,00-18,00 - soluționare contestații

Ora 18,00 - comunicarea rezultatului final la proba de interviu după contestații

16.11.2020, ora 18,00 – afisarea rezultatelor finale

DIRECTOR,
Prof. Singeorzan Mioara



SECRETAR COMISIE CONCURS
Andrei Sabina



NR.3656/21.10.2020

TEMATICA DE CONCURS
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE BIBLIOTECAR GRADUL I,
STUDII SUPERIOARE, 1 NORMA ,POST VACANT, CONTRACTUAL, PE PERIOADA
NEDETERMINATA

1. Rolul bibliotecii școlare

Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar

2. Dezvoltarea colecțiilor

- Mijloace de completare a colecțiilor
- Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară

3. Evidența colecțiilor

- Proceduri de evidența publicațiilor
- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
- Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)
- Reguli de completare a R.M.F. și R.I.

4. Catalogarea publicațiilor

Scopul catalogării publicațiilor
Tipuri de cataloage
Organizarea cataloagelor

5. Realizarea fișei bibliografice a cărții

Zonele ISBD (M)
Punctuația ISBD

6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor

Scopul clasificării documentelor
Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari);
Tabele de autori. Semnul de autor

7. Organizarea colecțiilor

Organizarea bibliotecii
Aranjarea cărților la raft

8. Gestiunea bibliotecilor

Predarea-primirea unei biblioteci școlare
Inventarul bibliotecilor
Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare

9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor

Casarea publicațiilor
Proceduri de casare în biblioteca școlară

10. Relații cu utilizatorii

Regulamentul intern al bibliotecii școlare
Serviciul de împrumut și sală de lectură
Statistica de bibliotecă
Marketingul de bibliotecă



DIRECTOR,
Prof. Singeorzan Mioara

SECRETAR COMISIE CONCURS
Andrei Sabina



NR.3657/21.10.2020

BIBLIOGRAFIE
PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A POSTULUI DE BIBLIOTECAR GRADUL I,
STUDII SUPERIOARE, 1 NORMA ,POST VACANT, CONTRACTUAL, PE PERIOADA
NEDETERMINATA

1,	MEN	Legea Educației Nr. 1/ 2011
2,	M.E.N.	REGULAMENT de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare - ORDIN nr. 5.556/2011
3,	Monitorul Oficial	Legea bibliotecilor actualizată nr. 334/ 31 mai 2002, republicată în 2005
4,	Rudeanu Laura	Manualul bibliotecarului școlar
5,	BCU, ABIR	Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M)
6,	Biblioteca Națională a României	Clasificarea zecimală universală. Ediție medie internațională în limba română
7,	REGNEALĂ, Mircea	Studii de biblioteconomie
8,	MECTS	Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de bibliotecar, documentarist, redactor
9,	Corbu, George, Mihaela Helene. Dinu,	Biblioteca, Bibliotecar, Biblioteconomie: Tendințe și dezvoltări românești în tehnica de bibliotecă.
10,		Ghidul bibliotecarului școlar pentru liceele pedagogice
11,	Horvat, Săluc	Introducere in biblioteconomie


DIRECTOR,
Prof. Singeorzan Mioara

SECRETAR COMISIE CONCURS
Andrei Sabina

