



**Liceul de Arte „Margareta Sterian”**  
Buzău Str. Bucegi, nr. 6,  
Tel. 0238/720012, Fax 0238/722418  
E-mail: liceuldearteabuzau@yahoo.com

**RAPORT ANUAL  
DE EVALUARE  
INTERNĂ A  
CALITĂȚII EDUCAȚIEI  
PENTRU  
ANUL ȘCOLAR  
2015-2016**

### Componenta comisiei:

Prof. Florica IORDACHE– Responsabil C.E.A.C.

Prof. Daniela DIBU– Membru C.E.A.C.

Prof. Ioana-Alexandra DELIU – Membru C.E.A.C.

Prof. Costina CUCU – Membru C.E.A.C., reprezentant sindicat

Prof. Carmen NEAGU– Membru C.E.A.C.

Prof. Liliana PANDELE – Membru C.E.A.C.

Prof. Cristina ZAHIU – Membru C.E.A.C.

Aureș AVRAMESCU– Reprezentantul Consiliului Local

Florentina FLOREA– Reprezentatul Comitetului de Părinți

Oana POPESCU- Reprezentant elevi

## PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

### I. DATE DE IDENTIFICARE:

<b>Denumirea unității de învățământ :</b> LICEUL DE ARTE „MARGARETA STERIAN”
<b>Localitate / județ:</b> BUZĂU/ BUZĂU
<b>Adresa :</b> STR. BUCEGI, Nr.6
<b>Cod poștal:</b> 120208
<b>Telefon – fax (incluzând prefixul de zonă):</b> 0328/720012, 0238/722418
<b>E - mail:</b> liceuldeartabuzau @yahoo.com
<b>Website:</b>
<b>Niveluri de învățământ/specializări/calificări profesionale autorizate să funcționeze acreditate :</b> PRIMAR, GIMNAZIAL ȘI LICEAL <b>SPECIALIZAREA ARTA ACTORULUI</b> <b>SPECIALIZAREA ARTĂ PLASTICĂ</b> <b>SPECIALIZAREA MUZICĂ</b> <b>SPECIALIZAREA ARHITECTURĂ</b>

### II. DATE DE ȘCOLARIZARE

- *Numărul de schimburi în care funcționează școala în forma "învățământ de zi":*

**Unitate  
coordonatoare**

**Structuri  
subordonate**

două schimburi

- **Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri)**

Actualizeaza

<b>Limba predată</b>	
limba română	Da

- **Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri)**

<b>Limba străină studiată</b>	
limba engleză	Da
limba franceză	Da

### 1. Număr de clase

	<b>Unitate Coordona toare</b>	<b>Există program de studiu bilingv</b>	<b>Există program de studiu intensiv</b>	<b>Există clase cu predare într-o limbă de circulație internațională (alta decât limba maternă)</b>	<b>Total Unitate</b>
Numărul de clase din învățământul primar (I-IV)	8				8.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	8				8.00
Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII)	16				16.00
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>0</b>			<b>32</b>

### 2. Numărul efectivilor școlare

	<b>Unitate coordonatoare</b>	<b>Structuri subordonate</b>	<b>Total Unitate</b>
Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV)	196		196
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	186		186
Numărul de elevi din învățământul liceal ( IX-XII/XIII)	402		402

Total	784		784
-------	-----	--	-----

### FILIERA VOCATIONALA Profil artistic

- *Număr de clase si elevi din învățământul de zi*

	<i>Număr de clase</i>	<i>Structuri subordonate</i>	<i>Total elevi</i>
Arhitectura	4		99
Arte plastic si decorative	8		209
Muzica	12		265
Arta actorului	4		102
<b>Total</b>	<b>28</b>		<b>675</b>

### 3. Elevi cu CES

#### *Total elevi CES în unitate*

Numărul de elevi din învățământul primar (I-V)	0
Numărul de elevi din învățământul liceal ( IX-XII/XIII)	1
Total	1

### 4. Clase pregătitoare

	<i>Număr de clase</i>	<i>Număr de elevi</i>
organizate în școală	2	45

- *Structura etnică a elevilor din unitate în anul școlar curent, pentru învățământul de zi:*

<i>Etnie</i>	<i>În grădiniță număr copii</i>	<i>În școală număr elevi</i>	<i>Grădiniță [%]</i>	<i>Școală [%]</i>
Română		829	0.00	100.00
Alte Etnii		0	0.00	0.00
Rromi		0	0.00	0.00
Maghiară/Secui		0	0.00	0.00
Total	0	829	0.00	100.00

### III. MEDIU FAMILIAL

#### 1. Nivelul educațional al familiilor

<i>Nivel Educational</i>	<i>În grădiniță număr copii</i>	<i>În școală număr elevi</i>	<i>Grădiniță [%]</i>	<i>Școală [%]</i>
Cel puțin un parinte are studii generale (8 clase absolvite)		37	0.00	4.46
Cel puțin un parinte are studii medii (liceu absolvit)		489	0.00	58.99
Cel puțin un parinte are studii superioare		301	0.00	36.31
Nici un parinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)		2	0.00	0.24
Total	0	829	0.00	100.00
Număr mediu de ani de studiu	0	13.25		

#### 2. Elevi care aparțin unor grupuri vulnerabile

<i>Formă Învățământ</i>	<i>Distributie Grup Vulnerabil</i>	<i>În școală număr elevi</i>	
Învățământ de zi	Elevi cu nevoi speciale de educație (CES)	1	
Învățământ de zi	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	22	
Învățământ de zi	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	37	
Învățământ de zi	Elevi instituționalizați sau în plasament familial	2	
Învățământ de zi	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	102	

### IV. CONDIȚII DE ACCES LA UNITATEA ȘCOLARĂ

#### 1. Distribuția elevilor din învățământul de zi din unitate, în funcție de timpul mediu de deplasare la școală

	<i>În grădiniță număr copii</i>	<i>În școală număr elevi</i>	<i>Grădiniță [%]</i>	<i>Școală [%]</i>
sub 30 de minute		630	0.00	76.00
intre 30 si 60 de minute		187	0.00	22.56
peste 60 de minute		12	0.00	1.45
Total	0	829	0.00	100.00

Timp Mediu	0	22.85		
------------	---	-------	--	--

**2. Distribuția elevilor din învățământul de zi din unitate aflați în următoarele situații:**

	<b>Număr elevi</b>	<b>Număr elevi [%]</b>
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	594	71.65
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	185	22.32
Din alte localități care stau în gazda sau la internat	50	6.03
<b>Total</b>	<b>829</b>	<b>100.00</b>

**3. Mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și a elevilor:**

Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului școlii
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil

**V. BAZA MATERIALĂ**

**1. Spațiul de învățământ:**

<b>Situația spațiului de învățământ:</b>	<b>Număr sali:</b>		
	<b>Unitate coordonatoare</b>		
	<b>Utilizate pt. procesul propriu</b>	<b>Spațiu excedentar în conservare</b>	<b>Neutilizate din cauza stării tehnice</b>
săli de clasă	44		
laboratoare/ cabinete școlare	4		
ateliere școlare	6		

**2. Baza sportivă / sala de sport:**

există

### 3. Numărul de clase pregătitoare care funcționează în școală:

	<b>Număr clase</b>
săli de clasă proprii	2

### 4. Servicii oferite de unitatea școlară

<b>Servicii</b>	
cabinet medical	Da
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

### 5. Cabinet de asistență psihopedagogică

<b>Servicii</b>	
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

### 6. Utilitati

- **Conditii din scoala:**

Curent electric  
Apa curenta  
Telefon

- **Elemente de dotare:**

Mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă;

- Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente destinate formării inițiale din școală, specific profilului vocational organizat în unitate corespunde integral nevoilor.
- Fondul de carte din biblioteca școlară a fost îmbunătățit cu un număr de 407 volume, astfel încât biblioteca funcționează cu un număr total de 11.289 volume.
- Numarul de computere din școală:

Nr. de calculatoare utilizate în administrație (cabinet director, administrație, secretariat, bibliotecă)	9
Nr. de calculatoare utilizate exclusive de cadrele didactice	15
Nr de calculatoare utilizate în activități cu elevii și de către elevi	83
Nr de calculatoare cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	83
<b>Total</b>	<b>107</b>

- Unitatea a creat și utilizează un site internet al școlii.

## VI. RESURSE UMANE ȘI PROCESUL DIDACTIC

### • Informații privind cadrele didactice din unitate

#### 1. Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat, în anul școlar curent:

	<b>Număr cadre didactice</b>	<b>Structură [%]</b>
Număr cadre didactice cu doctorat	2	1.92
Număr cadre didactice cu gradul I	58	56.31
Număr cadre didactice cu gradul II	19	18.97
Număr cadre didactice cu definitivat	11	10.58
Număr cadre didactice fără definitivat	13	12.5
Număr personal didactic necalificat	0	0.00
<b>Total</b>	<b>103</b>	<b>100.00</b>

#### 2. Numărul cadrelor didactice din școală care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau:

	<b>Număr cadre didactice</b>	<b>Total unitate [%]</b>
Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	103	100.00
Numărul de cadre didactice calificate	103	100.00
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	7	6.73
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	2	1.92
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0.00

#### 3. Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat în anul școlar curent:

	<b>Număr cadre didactice</b>
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	113
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	87
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	26



Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora | 0

- Informații privind personalul auxiliar și nedidactic**

**1. Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**

	În școală
Acoperire cu personal	sub normative

- Informații privind personalul de conducere**

Număr directori	
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

	Calificarea	Gradul didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Fizică	Gradul I	29	Da
Director Adjunct	Limba română	Gradul I	15	Da

**VII. PARTICIPAREA ELEVILOR ÎN ANUL ȘCOLAR ANTERIOR**

- Numărul cadrelor didactice din unitate care au participat la stagiile de formare organizate pentru clasa pregătitoare:**

	Unitate Coordonatoare	Total
Numărul de participanți la stagiile de formare pentru clasa pregătitoare	8	8

- Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

**1. Numărul de absențe ale elevilor din învățământul de zi, în anul școlar anterior :**

	Număr absențe
numărul de absențe motivate	21144
numărul de absențe nemotiv	8362

Total absențe pe an	29506
Număr mediu absențe pe opil	37.73

**2. Efectivele școlare din anul anterior, învățământ de zi:**

Situatie	Inscrisi la inceputul anului școlar	In evident la sfârșitul anului școlar	Inscrisi pe parcursul anului	Transferați la alte unitați	Elevi care au abandonat	Situatie finală
Nr. de elevi din învățământul primar (I-IV)	194	194	3	3		194
Nr. de elevi din inv. Gimnazial (V-VIII)	186	188	5	3		188
Nr. de elevi din inv. Liceal, profil vocational (IX-XII)	396	394	2	4		394
<b>Total</b>	<b>776</b>	<b>776</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>776</b>

**3. Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:**

Distributie elevi	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Matematică	0	12	65	117	194
Limbă și comunicare	0	5	62	127	194

**4. Distribuția elevilor cuprinși în învățământul , forma "învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri:**

**Numar de elevi pe grupe de medii:**

	Grupe de medii					Situatie neîncheiata	Total
	5-5.99	6-6.99	7-7.99	8-8.99	9-10		
Învățământul gimnazial	0	5	38	76	68	1	188
Învățământul liceal	0	35	152	135	69	3	394

**5. Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior:**

	<b>Nr. absolventi învățământ zi</b>	<b>Nr. absolventi alte forme</b>
Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a)	55	
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)	40	
Numărul absolvenților de liceu- ciclu inferior (clasa a X-a)	96	
Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a)	102	

**6. Ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate:**

<b>Elevi</b>	<b>Ponderea elevilor care au promovat testele naționale (examenul de capacitate) la finalul clasei a VIII-a</b>
Elevii din clasa a IX-a	Toti elevii
Elevii din clasa a X-a	Toti elevii
Elevii din clasa a XI-a	Toti elevii
Elevii din clasa a XII-a	Toti elevii

**7. Rezultate la tezele naționale cu subiect unic:**

**Numărul elevilor cu note în intervalul:**

	<b>Sub 5</b>	<b>5 - 5.99</b>	<b>6 - 6.99</b>	<b>7 - 7.99</b>	<b>8 - 8.99</b>	<b>9 - 10</b>	<b>Total</b>
Limba română	0	2	9	9	7	8	35
Matematică	2	6	11	6	5	5	35

**8.Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fara serii anterioare):**

**Numărul elevilor cu note în intervalul:**

	<b>Sub 6</b>	<b>6 - 6.99</b>	<b>7 - 7.99</b>	<b>8 - 8.99</b>	<b>9 - 10</b>	<b>Total</b>
Invatamant forma „cu frecventa- zi”	9	35	31	20	3	98
Total	9	35	31	20	3	98

**9.Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):**

	<b>Nr.absolv. înscriși la examen</b>	<b>Număr absolvenți care au promovat</b>
Liceu-ciclul superior (certificare de nivel 3) – învățământ "cu frecvență-zi"	86	86

**10.Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ**

<b>Înv. "cu frecvență-zi"</b>	<b>Alte forme</b>
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	55
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	55
Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	40
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	40
Numarul absolvenților de liceu in anul școlar precedent	102
Numarul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o forma de invatamant postliceal	1
Numarul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris in Invatamantul superior	78

**11. Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la evenimente, începând cu faza județeană :**

767

**12. Numărul de discipline opționale din oferta școlii:**

**50 discipline optionale**

## PARTEA a II-a

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2015-2016:

Nr. crt.	Nume activitate	Tip activitate	Obiective	Data inceput	Data sfarsit
1.	<b>Continuarea punerii în aplicare a măsurilor de îmbunătățire a calității procesului de învățământ</b>	6,4	Îmbunătățirea funcționării structurilor responsabile cu evaluarea internă a calitatii	10.11.2015	24.06.2016
Responsabilitati: Director Director adjunct CEAC					
Indicatori realizare: Decizii Procese-verbale din dosarele comisiilor					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concluzii: <i>Pe parcursul anului școlar 2015-2016 au fost puse în aplicare măsuri specifice de îmbunătățire și evaluare a calitatii procesului de învățământ, măsuri care au vizat toate domeniile de activitate.</i> <i>Activitățile specifice evaluării interne a calitatii au avut în vedere atât planificarea cât și realizarea activităților de învățare, asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare, activitatea cadrelor didactice, obținerea performanțelor și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea comunicării cu beneficiarii direcți și indirecti ai învățării.</i></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizat în proporție de: 90%</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectii invatate: Am învățat că pentru a desfășura un învățământ de calitate este nevoie de măsuri eficiente de realizare și de îmbunătățire și de instrumente specifice de măsurare a eficienței și eficacității structurilor responsabile cu evaluarea internă a calitatii, care să confere o măsurare cât mai exactă a actului educativ.</li> </ul>					

Nr. crt.	Nume activitate	Tip activitate	Obiective	Data inceput	Data sfarsit
----------	-----------------	----------------	-----------	--------------	--------------

2.	<b>Atragerea de fonduri extrabugetare</b>	3,2	Dotarea cu materiale, cu mijloace de invatamant necesare desfasurarii procesului de invatamant	25.01.2016	24.06.2016
Responsabilitati: Cadre didactice Compartimentul contabilitate					
Indicatori realizare: Dotarea cu material si mijloace de invatamant necesare desfasurarii procesului de invatamant					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Concluzii: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Au fost atrase fonduri extrabugetare in proportie de 90%. Au avut folosite pentru: <ul style="list-style-type: none"> <li>-sprijinul financiar acordat elevilor olimpici;</li> <li>-activitatile scolare si extrascolare;</li> <li>-achizitii de materiale: mobilier, parchet pentru dotarea laboratoarelor;</li> <li>-sprijin acordat in vederea organizarii si desfasurarii Olimpiadei de Interpretare Instrumentala, etapa regionala si a Concursului National „Margareta Sterian”.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat in proportie de: 90%</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectii invatate: Am invatat ca fondurile extrabugetare sunt strict necesare desfasurarii activitatilor scolare si extrascolare. Acestea asigura buna desfasurare a tuturor activitatilor din unitatea scolară.</li> </ul>					

Nr. crt.	Nume activitate	Tip activitate	Obiective	Data inceput	Data sfarsit
3.	<b>Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin programe oferite de CCD și alți furnizori de educație</b>	4,1	Imbunatatirea activitatii stiintifice	17.11.2015	20.06.2016
Responsabilitati: Director Director adjuncr Cadre didactice CEAC					
Indicatori realizare: Cresterea numerica a participarii cadrelor didactice la activitatile de formare si de cercetare stiintifica. Folosirea strategiilor didactice si a rezultatelor activitatii de formare si de cercetare stiintifica in procesul instructiv-educativ in vederea imbunatatirii rezultatelor scolare.					
<p>Concluzii:</p> <p><i>Activitatea de formare si perfectionare a cadrelor didactice este deosebit de importanta pentru procesul de invatamant. Pentru a creste calitatea procesului didactic este nevoie de oameni bine pregatiti profesional si pedagogic.</i></p> <p><i>Desfasurata periodic, in concordanta cu noile orientari din domeniul didacticii, programele oferite de Casa Corpului Didactic si alti furnizori de educatie vin in sprijinul cadrelor didactice pentru formarea periodica.</i></p> <p><i>Este de preferat ca toate cursurile de formare sa fie gratuite si sa se desfasoare periodic, astfel incat toate cadrele didactice sa le acceseze cu usurinta.</i></p>					

Realizat in propoartie de: 80%
Lectii invatate: Este foarte importanta participarea cadrelor didactice la cursurile de formare/perfectionare pentru ca astfel fiecare participant isi reactualizeaza cunostintele din cadrul didacticii specialitatii, isi perfectioneaza metodele si procedeele de predare, ceea ce contribuie la imbunatatirea rezultatelor scolare.

Nr. crt.	Nume activitate	Tip activitate	Obiective	Data inceput	Data sfarsit
4.	<b>Desfășurarea, la nivelul ariilor curriculare, a lecțiilor demonstrative</b>	1,4	Imbunatatirea procesului instructiv-educativ si cresterea performantelor scolare	17.11.2015	18.05.2016

Responsabilitati: Sefii ariilor curriculare

Indicatori realizare: Rezultatele scolare

Portofolii

Procese-verbale

Concluzii:

*Activitatile metodice programate la nivelul comisiilor metodice/catedrelor de specialitate pentru anul scolar in curs au cuprins o gama variata de teme, dar si de modalitati de realizare, in concordanta cu profilul si specializarea cadrelor didactice din componenta acestora. Au fost programate si s-au sustinut atat activitati de analiza periodica, aplicare de teste initiale si adoptarea masurilor de imbunatatire a rezultatelor scolare, referate metodice, lectii demonstrative, activitati artistice specifice liceului, concursuri si spectacole cu ocazia diferitelor evenimente, expozitii de arta precum si dezbateri pe teme metodice. Toate activitatile au urmarit, cu prioritate:*

- optimizarea calitatii procesului de predare-invatare;
- dezvoltarea nivelului profesional al cadrelor didactice;
- analiza si evaluare nivelului de pregatire a elevilor;
- atingerea performantelor scolare;
- utilizarea metodelor, procedeele si a mijloacelor moderne de invatare;
- dezvoltarea competentelor profesionale;
- prevenirea esecului scolar;
- dezvoltarea motivatiei elevilor pentru invatare.

Realizat in propoartie de: 90%

Lectii invatate: Activitatile demonstrative sustinute in cadrul comisiilor metodice si a catedrelor constituie o modalitate eficienta si utila de perfectionare metodica desfasurata in unitatea scolară. Pentru proiectarea demersului didactic ce este utilizat la activitatea propusa, cadrul didactic desfasoara toate lectiile cu mai mare atentie, utilizeaza resurse diversificate, modern, metode activ-participative, se autoperfectioneaza, isi reactualizeaza cunostintele specifice disciplinei.

Activitatile practice desfasurate in cadrul catedrelor de arte vizuale, corzi, canto, pian pun in valoare capacitatea intelectuale si abilitatile practice ale elevilor si cadrelor didactice implicate.

Referatele metodice prezentate aduc noutatile din domeniul didacticii disciplinei. Discutiile prilejuiesc schimburi de experienta intre cadrele didactice din cadrul comisiilor.

Au avut efecte benefice asupra activitatii si rezultatelor scolare ale elevilor.

Nr. crt.	Nume activitate	Tip activitate	Obiective	Data inceput	Data sfarsit
5.	<b>Desfășurarea săptămânală a consultațiilor</b>	2,4	Imbunatatirea colaborarii cu beneficiarii	17.11.2015	24.06.2016

	<b>cu părinții</b>		indirecți ai educatiei		
Responsabilitati: Invatatorii si profesorii dirigitii					
Indicatori realizare: Consemnarile in condica de prezenta					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Concluzii:</li> </ul> <p><i>Dirigintii si invatatorii au desfasurat saptamanal orele de consultatii cu parintii, asa cum au fost cuprinse in graficele intocmite la inceputul anului scolar. Acestea au fost consemnate si in condica de prezenta.</i></p> <p><i>La aceste ore au participat parintii care au fost interesati de situatia scolara a levilor.</i></p> <p><i>Este de preferat ca prezenta parintilor la orele de consultatie sa fie cat mai mare pentru a avea o comunicare eficienta cu familiile elevilor in vederea imbunatatirii ezultatelor scolare.</i></p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizat in proportie de: 90%</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectii invatate:</li> </ul> <p>Am invatat ca este nevoie de o comunicare permanenta cu beneficiarii indirecti ai educatiei (parintii) pentru ca acestia sa fie informati la timp cu situatia scolara si disciplinara a elevilor/fiilor dumnealor pentru a lua din timp masurile ce se impun in vederea imbunatatirii.</p>					

Nr. crt.	Nume activitate	Tip activitate	Obiective	Data inceput	Data sfarsit
6.	<b>Realizarea BDNE a unitatii de invatamant</b>	6,5	Actualizarea informatiilor referitoare la baza de date a unitatii de invatamant	30.10.2015	16.11.2015
Responsabilitati: Director, Director adjunct Secretar informatician					
Indicatori realizare: Existenta bazei de date a unitatii de invatamant					
Comentarii:					
Concluzii: Informatiile referitoare la rezultatele la examene sunt necesare in realizarea analizei activitatilor si pentru stabilirea masurilor de imbunatatire.					
Realizat in proportie de 100%.					
Lectii invatate: Importanta existentei bazei de date ce cuprinde informatiile referitoare la rezultatele la examene, traseul absolventilor					

## 7. Identificarea stilurilor de învățare ale elevilor

*Au fost aplicate chestionarele pentru identificarea stilurilor de invatare ale elevilor din clasele I-XII.*

*S-au obținut următoarele date:*

NR. CRT.	CLASA	STILUL DE ÎNVĂȚARE						
		V. (visual)	A. (auditiv)	P. (practice)	V – A (visual-auditiv)	V – P (visual-practic)	A – P (auditiv-practic)	V – A – P (visual-auditiv-practic)
1.	I-IV	45	76	42	12	2	13	5
2.	V-VIII	53	75	51	1	2	2	1
3.	IX-XII	120	130	80	20	12	12	9
4.	TOTAL	218	281	173	33	16	27	15



Aceste date au fost interpretate de către doamna profesor psihopedagog Simona Rajka astfel:

- **La clasele I-IV profil muzică**, elevii au preponderent **stil de învățare auditiv**.
- **La clasele I-IV profil artă plastică**, elevii au ca **stil de învățare dominant vizual**, dar nu se poate spune că este caracteristic acestor clase, luând în considerare procentele: **35% vizual, 32,5% auditiv și 32,5% practic**. Așa că, având în vedere scorul destul de apropiat, se recomandă, pe lângă metodele specifice stilului auditiv de mai sus și folosirea a ceea ce este specific stilului vizual și stilului practic.
- **La clasele V-VIII profil muzică**, peste 70% dintre elevi **au stil de învățare auditiv**, ceea ce este încurajator având în vedere profilul lor, înseamnă că foarte mulți dintre ei au abilități reale pentru muzică.
- **La clasele V-VIII profil artă plastică**, lucrurile stau în felul următor: **34,5 % auditiv, 33,8% practic, 31,7% vizual**. Se **observă că stilul vizual se află pe ultimul loc**, iar celelalte stiluri sunt pe primele, **asta înseamnă că acești elevi pot urma din clasa a IX-a și alte profile, au o paletă mai largă de opțiuni**.
- **La liceu, rezultatele sunt următoarele:**
- **La clasele de muzică (A) cei mai mulți elevi, 39,2% au stil de învățare preponderent auditiv.**
- **La clasele de artă plastică (B) a rezultat următoarea situație: 46,6% au stil de învățare preponderent vizual.**
- **La clasele de arta actorului (C): 54,3% au stil de învățare auditiv, urmat de 27,1% practic.**
- **La clasele de arhitectură (D) : 45,4% au stil de învățare vizual. În general acest stil de învățare este necer în activitățile desfășurate de ei.**

***Ceea ce se poate afirma în urma analizei de mai sus, este faptul că la liceu, elevii și-au ales profilul ținând, în mare măsură, cont de abilitățile lor. Faptul că per total mai mulți elevi au stil de învățare auditiv, înseamnă că acești elevi se pliază pe stilul liceului vocațional de artă.***

### **8. Aplicarea chestionarelor privind satisfacția beneficiarilor**

Aceste chestionare au fost aplicate unui număr de 450 de elevi din clasele V-XI și au cuprins întrebări ce au vizat relația elev-școală, relația elev-profesori, aspecte privind baza materială a școlii, modul de desfășurare a procesului instructiv-educativ din punctual de vedere al elevilor, participarea la concursuri școlare, la activitățile educative, la orele de pregătire suplimentară, etc.

## **ACTIVITATI DE EVALUARE INTERNA**

Nr. crt.	Nume activitate	Tip cercetare	Obiective	Data inceput	Data sfarsit
1.	<b>Diversificarea metodelor de evaluare a elevilor</b>	Analiza de continut a materialelor de support educational	Imbunatatirea evaluarii rezultatelor scolare	25.01.2016	15.06.2016
Responsabilitati: Director Director adjunct Cadre didactice CEAC					
Indicatori realizare: Sistem de notare Realizarea instrumentelor de evaluare si a baremelor Inregistrarea lor in documentele scolare Panouri de afisaj cu produsele elevilor in clasa					
Concluzii:					

*Evaluarea este un proces permanent care cuprinde totalitatea activitatilor prin care se colectează, organizează și interpretează datele obținute în urma aplicării unor tehnici, metode și instrumente de măsurare, elaborate în conformitate cu obiectivele și tipul evaluării, în funcție de conținutul și grupul de lucru vizat, în scopul emiterii unei judecări de valoare pe care se bazează o anumită decizie în plan educațional. Ea însoțește învățarea pe tot parcursul unui an școlar, la toate disciplinele din planul cadru al fiecărei clase.*

*Este utilă tuturor factorilor implicați în educație (elevi, cadre didactice, părinți, factori de decizie).*

*Pentru a se realiza o evaluare exactă și eficientă este nevoie de instrumente specifice, realizate în concordanță cu obiectivele învățării. Pentru acest lucru, la nivelul fiecărei comisii metodice din școală au fost create instrumente pentru evaluarea inițială și pentru evaluarea sumativă (finală), care au fost aplicate la clase, rezultatele au fost analizate și au fost stabilite măsurile ameliorative specifice.*

*În urma aplicării instrumentelor de evaluare pentru disciplina „Matematică”, la clasele I-VII, la sfârșitul semestrului al II-lea al anului școlar 2015-2016, s-a constatat că este nevoie de aplicarea permanentă a acestor instrumente de evaluare cu subiecte unice, mai ales la disciplinele de examen, pentru depistarea din timp a capacităților de lucru insuficient formate și stabilirea de măsuri remediale eficiente, pentru a avea o oglindă clară a progresului în învățare, pentru ca rezultatele să fie în concordanță cu așteptările elevilor, ale părinților și ale școlii, pentru familiarizarea din timp a tuturor elevilor cu atmosfera de examen și eliminarea stresului.*

*Pe lângă evaluarea scrisă, în școală s-au folosit și celelalte metode tradiționale de evaluare, dar și metodele alternative (proiectul, portofoliul, lucrările practice, recitalurile instrumentale specifice liceului).*

Realizat în proporție de: 100%

Lecții învățate: O evaluare permanentă, atât formativă cât și sumativă, bazată pe toate tipurile de itemi, în concordanță cu obiectivele învățării, urmată de măsuri de remediere asigură progresul în învățare și succesul tuturor elevilor la examenele naționale.

Nr. crt.	Nume activitate	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
2.	<b>Realizarea obiectivă a evaluării anuale a cadrelor didactice, în conformitate cu fișele de evaluare</b>		Îmbunătățirea evaluării calității activității corpului profesoral	20.06.2016	30.06.2016

Responsabilitati: Director  
Director adjunct  
Cadre didactice  
CEAC

Indicatori realizare: Raportul individual de evaluare

Concluzii:

*Evaluarea cadrelor didactice s-a făcut pe baza fișei de evaluare cunoscută de la începutul anului școlar, respectându-se procedura de evaluare. Fiecare cadru didactic a întocmit și deus la secretariatul unității fișa de autoevaluare și raportul de autoevaluare.*

Realizat în proporție de: 100%

Lecții învățate: Activitatea de evaluare a cadrelor didactice este deosebit de importantă pentru procesul didactic. Cunoscând punctele tari și punctele slabe ale activității, fiecare cadru didactic poate să adopte măsurile ce se impun pentru îmbunătățirea prestației didactice.

Nr. crt.	Nume activitate	Tip cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
----------	-----------------	---------------	-----------	--------------	--------------

3.	<b>Actualizarea procedurilor specifice comisiilor de lucru</b>	Analiza de continut a materialelor de support educational	Eficientizarea procesului instructiv-educativ prin respectarea procedurilor operationale	10.11.2015	24.06.2016
Responsabilitati: CEAC					
Indicatori realizare: Existenta procedurilor Existenta Planurilor manageriale ale comisiilor metodice Existenta Planului de imbunatatire					
Concluzii: <i>Pe parcursul anului scolar in curs au fost revizuite procedurile existente si au fost elaborate proceduri noi pentru unele comisii de lucru nou infiintate. Acestea au fost comunicate si constituie baza de lucru a membrilor comisiilor.</i>					
Realizat in proportie de: 90%					
Lectii invatate: Am invatat ca elaborarea si aplicarea procedurilor contribuie la cresterea calitatii actului educative, la diversificarea metodelor de predare-invatare-evaluare si la sporirea prestigiului scolii in comunitatea locala.					

### **PARTEA a III-a**

**NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ,  
CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE SI DE EVALUARE  
PERIODICA (H.G.nr 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELOR DE  
REFERINȚĂ**

**ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR/ÎNVĂȚĂMÂNT GIMNAZIAL/ÎNVĂȚĂMÂNT  
LICEAL**

Nr. crt.	INDICATOR	Calificativul		
		Înv. primar	Înv. gimnazial	Înv. liceal
<b>DOMENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>				
<b>a) structuri instituționale, administrative și manageriale</b>				
1.	a.1.1.Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>E</b>
2.	a.1.2. Organizarea internă a unității de învățământ	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>E</b>
3.	a.1.3. Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
4.	a.2.1. Funcționarea curentă a unității de învățământ	<b>E</b>	<b>E</b>	<b>E</b>

5.	a.2.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
6.	a.2.3. Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
7.	a.2.4. Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
8.	a.2.5. Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>b) baza materială</b>				
9.	b.1.1. Existența și caracteristicile spațiilor școlare	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
10.	b.1.2. Dotarea spațiilor școlare	<b>E</b>	<b>E</b>	<b>E</b>
11.	b.1.3. Accesibilitatea spațiilor școlare	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
12.	b.1.4. Utilizarea spațiilor școlare	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
13.	b.2.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
14.	b.3.1. Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare	<b>FB</b>	<b>E</b>	<b>E</b>
15.	b.3.2. Accesibilitatea spațiilor auxiliare	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
16.	b.3.3. Utilizarea spațiilor auxiliare	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
17.	b.4.1. Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
18.	b.4.2. Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/centrului de informare și documentare	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
19.	b.4.3. Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare	<b>E</b>	<b>E</b>	<b>E</b>
20.	b.4.4. Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	<b>FB</b>	<b>B</b>	<b>B</b>
21.	b.5.1. Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>b) resurse umane</b>				
22.	c.1.1. Managementul personalului didactic și de conducere	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
23.	c.1.2. Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>DOMENIUL: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>				

<b>a) Conținutul programelor de studiu</b>				
24.	a.1.1. Definirea și promovarea ofertei educaționale	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
25.	a.1.2. Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității	<b>E</b>	<b>E</b>	<b>E</b>
26.	a.2.1. Proiectarea curriculumul-ui	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
27.	a.2.2. Realizarea curriculumul-ui	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>b) rezultatele învățării</b>				
28.	b.1.1. Evaluarea rezultatelor școlare	<b>E</b>	<b>E</b>	<b>E</b>
29.	b.2.1. Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>E</b>
<b>b) Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>				
30.	c.1.1. Activitatea științifică	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
31.	c.1.2. Activitatea metodică a cadrelor didactice	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>d) Activitatea financiară a organizației</b>				
32.	d.1.1. Constituirea bugetului școlii	<b>E</b>	<b>E</b>	<b>E</b>
33.	d.1.2. Execuția bugetară	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>DOMENIUL C: MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>				
<b>a) Strategii și procedure pentru asigurarea calității</b>				
34.	a.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
35.	a.2.1. Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
36.	Dezvoltarea profesională a personalului	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>b) Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodic a programelor și activităților desfășurate</b>				
37.	b.1.1. Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>c) Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării</b>				
38.	c.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării și învățării	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>				
39.	d.1.1. Evaluarea calității activității corpului profesoral	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b>e) Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>				
40.	e.1.1. Optimizarea accesului la resursele educaționale	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>

<b><i>f) actualizarea sistematică a bazei de date referitoare la asigurarea internă a calității</i></b>				
41.	f.1.1. Constituirea bazei de date a unității de învățământ	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b><i>g) Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite</i></b>				
42.	g.1.1. Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>
<b><i>h) Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</i></b>				
43.	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	<b>FB</b>	<b>FB</b>	<b>FB</b>

## ***PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII PENTRU ANUL SCOLAR 2016-2017***

### **1. Îmbunătățirea aspectului și dotării spațiilor școlare**

Nr. crt.	Nume activitate	Tip activitate	Obiective	Data inceput	Data sfarsit
1.	Îmbunătățirea aspectului și dotării spațiilor școlare	3	Modernizarea spațiilor de învățământ în vederea creșterii calității vieții școlare și a rezultatelor învățării;	17.10.2016	31.10.2016
Responsabilitati: Directori Contabil sef Administrator					
Indicatori realizare: Sali de clasa, ateliere de pictura, arhitectura, sali de instrument și terenul de sport amenajate și dotate cu echipamentele utile;					
Detalii: Reamenajarea atelierelor de desen, pictura, tetru, arhitectura, a salilor de instrument/audite și a terenului de sport;					

### **2. Îmbunătățirea procesului didactic și a performanțelor școlare prin utilizarea metodelor centrate pe elev**

Nr. crt.	Nume activitate	Tip activitate	Obiective	Data inceput	Data sfarsit
2.	Îmbunătățirea	1	Îmbunătățirea	01.11.2016	10.06.2017

	procesului didactic si a performantelor scolare prin utilizarea metodelor centrate pe elev		rezultatelor scolare ale elevilor din invatamantul gimnazial; Scaderea ratei de corigenta la sfarsitul semestrelor si a ratei de repetentie;		
<p>Responsabilitati: Profesorii care predau la clasele V-VIII; Responsabilii comisiilor metodice; Director; Membrii CEAC;</p>					
<p>Indicatori realizare: Existenta dovezilor privind utilizarea metodelor centrate pe elev la toate disciplinele scolare ce se predau la clasele V-VIII, in urma desfasurarii asistentelor efectuate de catre director, responsabilii comisiilor metodice sau membrii CEAC;</p>					
<p>Detalii: Planificarea si sustinerea a cel putin doua activitati demonstrative la fiecare comisie metodica (clasele V-VIII) in care sa se foloseasca metodele moderne, centrate pe elev; Desfasurarea a cel putin doua asistente pe semestru la fiecare disciplina de la invatamantul gimnazial;</p>					

### 3. Optimizarea frecvenței școlare

Nr. crt.	Nume activitate	Tip activitate	Obiective	Data inceput	Data sfarsit
3.	Optimizarea frecventei scolare	2	Diminuarea numarului de absente nemotivate cu 25% fata de anul scolar trecut;	10.01.2017	31.05.2017
<p>Responsabilitati: Invatatorii, dirigintii; Responsabilul comisiei pentru monitorizarea frecventei scolare; Consilierul educativ; Reprezentantul comitetului de parinti;</p>					
<p>Indicatori realizare: Existenta unei baze de date privind frecventa scolara; Informarea in scris a parintilor elevilor cu absente; Existenta dovezilor privind comunicarea cu parintii elevilor care acumuleaza absente; Cel putin o data pe luna parintii sunt invitati la scoala pentru informare si participarea la orele de consiliere (procesele-verbale de informare);</p>					
<p>Detalii: Intocmirea unei baze de date cu elevii care absenteaza nemotivat; Desfasurarea saptamanala a consultatiilor cu parintii;</p>					

Informarea în scris a părinților elevilor care au cel puțin 7 absente nemotivate;  
Inițierea unor proiecte educative care să atragă și elevii cu risc de absenteism;

#### 4. Îmbunătățirea eficienței evaluării rezultatelor școlare

Nr. crt.	Nume activitate	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
4.	Îmbunătățirea eficienței evaluării rezultatelor școlare	1	Cresterea obiectivității evaluării școlare; Cresterea nivelului de pregătire a beneficiarilor învățării (elevii);	20.10.2016	20.12.2016
Responsabilitati: Cadrele didactice; Responsabilii comisiilor metodice; Directorii; Membrii CEAC					
Indicatori realizare: Existența bateriilor de teste pentru evaluarea inițială/finală însoțite de matricele de specificatii; Planuri remediale					
Detalii: Realizarea de baterii de teste inițiale ce au fost administrate la începutul anului școlar 2016-2017 la toate disciplinele; Propuneri de modele de teste pentru evaluarea sumativă de la sfârșitul semestrului I și de la sfârșitul anului școlar;					

#### 5. Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale

Nr. crt.	Nume activitate	Tip activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
5.	Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale	1	Cresterea calitatii rezultatelor școlare la disciplinele de examen și a promovabilitatii la Evaluarea Natională și Bacalaureat;	16.01.2017	09.06.2017
Responsabilitati: Profesorii de limba și literatura română, matematică, istorie, geografie;					



Dirigintii claselor V-XII; Responsabilii comisiilor metodice; Managerii unitatii;
Indicatori realizare: Existenta programului de pregatire suplimentara si a dovezilor desfasurarii acestuia; Certificate si diplome ce atesta promovarea examenelor nationale;
Detalii: Desfasurarea de activitati de pregatire suplimentara cu elevii claselor V-XII la disciplinele Limba si literatura romana, Matematica, Istorie si Geografie in vederea imbunatatirii rezultatelor scolare; Aplicarea sistematica de evaluari sumative la disciplinele de examen, dupa structura subiectelor ce se dau la examene;

### **6. Îmbunătățirea fondului de carte, partituri, albume de artă vizuală ale bibliotecii unității școlare**

Nr. crt.	Nume activitate	Tip cercetare	Obiective	Data inceput	Data sfarsit
6.	Imbunatatirea fondului de carte, partituri, albume de arta vizuala ale bibliotecii unitatii scolare prin achizitionarea de titluri noi	3,3	Cresterea nivelului de dotare a bibliotecii cu materiale necesare desfasurarii in bune conditii a procesului didactic; Cresterea numarului de elevi care folosesc materialele din dotarea bibliotecii scolare in scopul pregatirii scolare;	19.06.2017	31.07.2017
Responsabilitati: Managerii unitatii Bibliotecarul Contabilul					
Indicatori realizare: Existenta, la biblioteca scolii, a cartilor, albumelor, partiturilor; Existenta dovezilor privind achizitionarea acestora;					
Detalii: Achizitionarea de carti de specialitate necesare pentru documentarea elevilor si a cadrelor didactice; Achizitionarea de albume de arta, partituri, auxiliare didactice necesare in anul scolar urmator;					

**ACTIVITATI DE EVALUARE INTERNA**

**1. Evaluarea satisfacției beneficiarilor față de activitatea cadrelor didactice din unitatea școlară**

Nr. crt.	Nume activitate	Tip cercetare	Obiective	Data inceput	Data sfarsit
1.	Evaluarea satisfactiei beneficiarilor fata de activitatea cadrelor didactice din unitatea scolara	Chestionar de evaluare a satisfactiei beneficiarilor	Identificarea, pana la data de 15 februarie 2017, a gradului de satisfactie a beneficiarilor directi/indirecti in legatura cu activitatea cadrelor didactice care au predat la clasele I-VIII (invatamant de masa si artistic) de la inceputul anului scolar; Cresterea nivelului de satisfactie a beneficiarilor fata de activitatea didactica a profesorilor, cu 25 % pana la sfarsitul anului scolar2016-2017;	09.01.2017	24.02.2017
Responsabilitati: Membrii CEAC Directorii unitatii					
Indicatori realizare: Identificarea motivelor de satisfactie/insatisfactie a elevilor si parintilor fata de prestatia didactica a profesorilor care predau la clasele I-VIII;					
Detalii: -Necesitatea desfasurarii procesului didactic de calitate; -Folosirea eficienta a timpului in beneficiul elevului; -Necesitatea adaptarii strategiilor didactice in functie de obiectivele invatarii; -Necesitatea utilizarii metodelor centrate pe elev;					

**2. Evaluarea rezultatelor elevilor la disciplina „Matematică”,  
clasele I-VIII**

Nr. crt.	Nume activitate	Tip cercetare	Obiective	Data inceput	Data sfarsit
2.	Evaluarea rezultatelor elevilor la disciplina „Matematica”, clasele I-VIII	Chestionar de evaluare a satisfactiei beneficiarilor	Reducerea numarului de corigente la disciplina Matematica cu 10% fata de anul scolar anterior; Cresterea cu 20% a nivelului rezultatelor scolare la disciplina Matematica pentru o promovabilitate marita la examenele nationale;	15.05.2017	2.06.2017
<p>Responsabilitati: Cadrele didactice (invatatori, profesori); Cadrele didactice care predau disciplina Matematica la clasele V-VIII; Managerul unitatii scolare; Membrii CEAC</p>					
<p>Indicatori realizare: Cel puțin 20% dintre elevii cu medii mici din fiecare clasa au inregistrat progres in ceea ce priveste situatia scolara la disciplina Matematica; Toti absolventii clasei a VIII-a inscrisi la examenul de Evaluare Nationala;</p>					
<p>Detalii: Un program riguros de pregatire a elevilor are drept finalitate obtinerea unor rezultate superioare la examene in comparatie cu anii scolari trecuti;</p>					

Director,  
Prof. Singeorzan Mioara

Responsabil CEAC,  
Prof. inv. primar Iordache Florica